

MOODLE-VERKKOPALVELUN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste Moodle verkko-oppimisympäristöstä.

Laadittu: 1.9.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

DNA Oyj, Y-tunnus: 0592509-6, PL 10, 01044 DNA (käyntiosoite Lakkisepäntie 21, 00620 Helsinki)

Tämän palvelun osalta voit olla yhteydessä rekisterinpitäjään sähköpostitse: yritysasiakaspalvelu@dna.fi puh. 044 144 099

DNA Oyj:n tietosuojavastaava Seppo Pekonen, tietosuoja@dna.fi , puh. 0440440

2. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Moodle oppimisympäristöä käytetään oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen. Palvelun käyttäjistä tallennetaan erilaisia henkilötietoja ja kurssien suorittamiseen liittyviä tietoja, joiden avulla käyttäjät voidaan yksilöidä ja käyttäjien kurssisuorituksia seurata.

Henkilötietoja tarvitaan oppimisympäristössä olevien koulutusten kohdentamiseen ja oppimisympäristöön kirjautumiseen. Henkilötietoja käsitellään koulutusten toteuttamiseksi ja koulutussuoritusten yksilöimiseksi.

Henkilötietoja käsitellään palvelun tarjoamiseksi ja tuottamiseksi ja/tai rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. DNA:n on koulutusten järjestäjänä käsiteltävä niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen koulutusten toteuttamisen ja suoritusten seurannan kannalta. Käyttäjän käyttäessä palvelua, on hänellä perusteltu syy olettaa, että DNA käsittelee tässä rekisterissä kuvattuja henkilötietoja.

3. REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Oppimisympäristö kerää kurseille osallistuvista seuraavat tiedot:

- * Nimi
- * Sähköpostiosoite
- * Mahdolliset käyttäjän organisaatioon liittyvät tiedot (organisaatio, osasto, asema ym.)
- * Käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet
- * Koulutustiedot, kuten mitä koulutuksia ja valmennuksia käyttäjä on suorittanut, ilmoittautumis- ja osallistumistiedot ja suoritustiedot
- * Palvelun käytöstä kertyvät lokitiedot

4. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin ne ovat tarpeellisia ja rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa.

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään käyttäjältä itseltään hänen oppimisympäristöön rekisteröimisprosessin aikana antamista tiedoista. Lokitiedot muodostuvat oppimisympäristö järjestelmän käytön aikana.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Henkilötietoja voidaan luovuttaa koulutuksia tai valmennuksia järjestäville tahoille taikka muuhun raportointiin liittyvään tarkoitukseen. DNA käsittelee rekisterinpitäjänä henkilötietoja itse, mutta käyttää apunaan ulkoisia palvelukumppaneita järjestelmä- ja ylläpitopalveluiden tuottamisessa. Henkilötietoja voidaan siirtää käytössä oleville palvelukumppaneille siltä osin, kuin nämä osallistuvat toimenpiteiden toteuttamiseen.

7. TIETOJEN LUOVUTUKSET EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla ja palomuurilla. Henkilötietoja käsittelevät vain DNA:n erikseen määrittelemät henkilöt, joille se on työtehtävien myötä välttämätöntä sekä DNA:n toimeksiannosta palveluita ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet. Käyttäessämme alihankkijoita ja kumppaneita varmistamme sopimusjärjestelyillä ja/tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla riittävästä tietosuojan tasosta ja tietojen huolellisesta ja asianmukaisesta käsittelystä lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Käyttäjien tiedot on tallennettu tietokantaan ja tietokantaan sekä sen varmuuskopioihin on pääsy ainoastaan valtuutetuilla henkilöillä.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Käyttäjä voi tarkastella järjestelmässä olevia omia tietojaan itse.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on tietysin edellytyksin ja rajoituksin oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. YHTEYDENOTTO

DNA Oyj (omasta ja tytäryhtiöidensä puolesta) vastaa keräämiensä henkilötietojen käsittelystä. DNA on nimittänyt myös tietosuojavastaavan. Kohdassa 1 olevasta osoitteesta saat myös yhteyden DNA:n tietosuojavastaavaan. Jos sinulla on kysyttävää tietosuojaselosteesta, henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksia, voit olla meihin yhteydessä kirjeitse kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

Jos et ole tyytyväinen saamiisi vastauksiin, voit olla myös yhteydessä tietosuojaviranomaiseen <https://tietosuoja.fi/>

